

Der Naturparkträger Verein Dübener Heide e.V. beabsichtigt ab dem 01. Juli 2011 für die Aufgabenstellung

**„Projektmanagement für Besucherinformation und Besucherlenkung:
Naturparkhaus – Dezentrale Infopunkte – Infrastrukturprojekte“**

die Stellen „Projektleitung“ und „Projektassistenz“ zu besetzen.

Für die Stelle „Projektleitung“ sind 20 Stunden je Woche („Halbtagsstelle“) und für die Stelle „Projektassistenz“ 40 Stunden je Woche („Vollzeitstelle“) geplant.

Die Laufzeit der Arbeitsverträge wird auf maximal 3 Jahre befristet abgeschlossen.

Arbeitsort ist das Naturparkhaus in Bad Dübener Heide.

Aufgaben:

1. Begleitung des Aufbaus und der Etablierung des Naturpark – Haus in Bad Dübener Heide als zentrale Besucherinformations- und Besucherlenkungseinrichtung im Naturpark Dübener Heide
2. Begleitung des Aufbaus der Naturpark Besucherinformation, -lenkung und -infrastruktur im Pressler Heidewald- und Moorgebiet sowie dezentraler Informationspunkte-Umweltbildungsstandorte an Heidemagneten.

Leistungen:

die ausgeschriebenen Projektmanagementaufgaben beinhalten:

- Projektvorbereitung und -beratung mit dem Naturparkträger und Träger des Naturparkhauses Verein Dübener Heide e.V.
- Projektbezogene Abstimmung mit betroffenen Kommunen, Verbänden, Stiftungen, Fachbehörden, Leistungsträger
- Projektbezogene Akquise von Drittmitteln (z.B. Sponsoren)
- Begleitung der Projektumsetzungen

- Projektcontrolling und Begleitung bei der Abwicklung von bewilligten Förderanträgen
- Projektbegleitende Entwicklung der Impuls-Öffentlichkeitsarbeit (u.a. Hausflyer, Veranstaltungsbroschüren, Sonderausstellungsflyer, Hausplakate, Ausstellungsplakate, Wegeflyer, Internetpräsentation, Transparente, Pressemitteilungen, ...)
- Begleitung des Projektträgers im Bewilligungsverfahren (dies übernimmt das Regionalmanagement bzw. es wird bei Bedarf eine Arbeitsteilung vereinbart) und den Nachweis der Referenzen sowie Qualifikationen

Voraussetzungen:

- Kenntnis der Region der Naturparks der Dübener Heide – ihrer natürlichen und verwaltungstechnischen Struktur
- Kenntnisse der kaufmännischen Steuerung, Organisation und Abwicklung
- Kenntnisse zur Projektberatung, -entwicklung, -umsetzung und -controlling
- Erfahrungen in Abstimmungsprozessen mit Fachbehörden
- Moderations- und Kommunikationsfähigkeiten
- langjährige Berufserfahrung oder entsprechende Referenzen
- Selbstständige Arbeitsweise, Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent, sicheres Auftreten
- Projektbezogene Organisation und Umsetzung von Qualifizierungsmaßnahmen von Partnern und Akteuren
 - Projektcontrolling und Unterstützung bei der Abwicklung von bewilligten Förderanträgen
 - Kenntnisse in der Öffentlichkeitsarbeit
 - Kenntnisse in der Anleitung von ehrenamtlichen, Honorar und hauptamtlichen Mitarbeiterteams

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.
Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbung:

Wir bitten Sie Ihre Bewerbung für eine befristete Projektstelle „**Projektleitung**“ oder „**Projektassistenz**“ für das

**„Projektmanagement für Besucherinformation und Besucherlenkung:
Naturparkhaus – Dezentrale Infopunkte – Infrastrukturprojekte“**

bis spätestens zum **29. Juni 2011 / 12:00 Uhr** per E-Mail und per Post an den

Verein Dübener Heide e.V.

Neuhofstraße 3a

04849 Bad Dübener

info@naturpark-duebener-heide.com

zu richten.

Für Informationen und Rückfragen steht Ihnen Herr Klepel unter 0174 – 32 43 030 zur Verfügung.

Bad Dübener, 14. Juni 2011